



Copia Conforme

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 55 del 26/09/2019

OGGETTO: MODIFICA E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE - PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019-2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019

L'anno **2019** il giorno **26** del mese di **Settembre** alle ore **12.45** nella sala delle Adunanze del Comune, convocata con apposito avviso, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone seguenti:

	Nominativo	Presente
1	MARIA FRANCESCA FRAU	NO
2	MARIA LAURA GHISU	SI
3	EFISIO ARBAU	SI
4	MICHELE CADEDU	NO
5	FRANCA BUSSU	SI

Presiede la seduta il **Sindaco EFISIO ARBAU**, con l'assistenza del Segretario, **ANTONINA MATTU**.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 5 in data 18/04/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio comunale n. 6 in data 18/04/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con delibera di Giunta comunale n. 50 in data 09/09/2019, esecutiva, è stato approvato il piano performance 2019-2021 obiettivi di performance organizzativa della struttura e del segretario comunale annualità 2019;
- con delibera di Giunta comunale n. 19 in data 10/04/2019, esecutiva, è stata approvata la dotazione organica e il programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2019-2021;

RICHIAMATI in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

- l'art. 39, comma 1 della L. 27.12.1997, n. 449 che dispone: "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";
- l'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria pluriennale";
- l'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68";
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce l'obbligo di procedere annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, quale condizione necessaria per effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, a pena di nullità.
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che parimenti, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dallo stesso art. 3, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente; Visto il D. Lgs. 75 del 25/05/2017, il quale dispone che tutte le amministrazioni pubbliche devono approvare il piano del fabbisogno del personale, che costituisce il documento essenziale di riferimento per la definizione del modello organizzativo degli Enti, deve avere una valenza triennale, ma deve essere adottato annualmente e allegato al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

VISTO altresì:

• l'art. 1 comma 228 alla Legge di Stabilità 208/2015 come modificato dall'art. 22, comma 2, D.L. 24 aprile 2017, n. 50 convertito in Legge n. 96/2017 che, in materia di capacità assunzionali, che dispone: *“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2018, procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente”*;

ACCERTATO che il contenuto del piano, secondo la normativa precitata, deve indicare la consistenza della dotazione organica e, conseguentemente, la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati. Al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali;

RICHIAMATO il regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DATO ATTO che:

- la dotazione organica del Comune di Ollolai, è composta attualmente di complessivi n 12 posti, di cui n.11 coperti e n. 1 vacante (dal - 2018);
- con la succitata deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 10-01-2018, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020–dando atto che nel 2018 non si prevedevano assunzioni a tempo indeterminato;
- con delibera N° 12 del 11/03/2019 avente per oggetto: **“Spesa del personale (media triennio 2011-2013) ai sensi dell' art. 1 commi 557,557-bis, 557-ter e 557-quater dell al. 296/2006. Parziale rettifica”** dando atto che la spesa media del personale per il triennio 2011-2012-2013, in seguito alla rettifiche, è pari a € 447.924,56;
- il Comune non si trova in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 27/06/2019 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018;
- il Comune per l'anno 2018 ha rispettato i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio e tale vincolo sarà rispettato nell'anno in corso, secondo i dati della gestione finanziaria;
- il Comune nel 2018 ha rispettato il tetto di spesa del personale consistente nella spesa media sostenuta a questo titolo nel triennio 2011/2013, di cui alla succitata delibera n. 12/2019.
- si presume che nel 2019 il Comune rispetterà i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio.

CONSIDERATO che il Comune di Ollolai ha una popolazione superiore a 1000 abitanti e che nell'anno 2015 era soggetto alla disciplina del patto di stabilità;

VISTO l'articolo 9, comma 28 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, che disciplina in materia di assunzioni flessibili;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, datata 11.08.2016 che ha previsto il ripristino delle capacità assunzionali per le amministrazioni della Regione Sardegna;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 10 aprile 2017 con il quale sono stati individuati i rapporti medi dipendenti – popolazione, validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2017/2019 ;

RILEVATO che: sulla base del D.M. del 10/04/2017 sopra richiamato, per la fascia demografica da 1000 a 1299 abitanti, nella quale rientra il comune di Ollolai, è prescritto il rapporto di **un dipendente ogni 128 abitanti**;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio, è la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA

N.	SERVIZIO	CAT	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO	POSTI VACANTI
1	Amministrativo - Sociale	D	D4	Assistente Sociale	/
2		C	C5	Istruttore Amministrativo	/
3		C	C5	Istruttore Amministrativo	/
4		C	C4	Istruttore Amministrativo	/
5		B	B5	Collaboratore Amministrativo	Vacante
6		A	A5	Operatore	/
7	Tecnico - Vigilanza	D	D2	Istruttore Direttivo – Titolare di P.O.	/
8		C	C2	Istruttore Tecnico	/
9		C	C2	Istruttore Vigilanza	/
10		B	B2	Operatore Tecnico Specializzato	/
11		A	A4	Operatore	/
12	Finanziario - Tributi	C	C2	Istruttore finanziario	/

CONSIDERATO che, la definizione della dotazione organica del personale e l'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi fabbisogni dell'ente, come tali mutevoli nel tempo ;

DATO ATTO che, questo Comune, per effetto della cessazione avvenuta nell'anno 2018 (collaboratore amm.vo B1 cat. Ec. B5) e dei resti assunzionali del quinquennio 2014-2018 (di cui all' Art. 3 c. 5 D.l. 90/2014, come modificato dall' art. 14-bis c.1 lett. a) del D.l. 28 gennaio 2019 n.4), ha la facoltà assunzionale necessaria per la copertura del fabbisogno dell'Ente;

CHE, in relazione agli obiettivi di programma ed alla luce delle nuove esigenze organizzative in funzione di una razionalizzazione dei servizi, per migliorare gli stessi, anche per un maggiore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrativa, emerge la necessità di modificare la dotazione organica, come segue:

• **Settore amministrativo** : 1)- trasformazione della figura di **collaboratore amministrativo B5** , in Istruttore amministrativo cat. C, al fine di dotare l'Ente di una risorsa di supporto all'attività amministrativa degli Uffici, in particolare per il Servizio **SUAPE**;

2)- Di prevedere la copertura del posto attraverso **l'istituto della mobilità interna**, avendo già acquisito delle manifestazioni di interesse con provvedimento prot. n. 2940 del 09/09/2019, da parte dell'Istruttore di vigilanza Cat C2, dipendente dell'Ente dal 02/02/2000 in forza nel Servizio Tecnico ;

CONSIDERATO che l'Ente dispone di una capacità assunzionale pari a € 28.167,47 e che la trasformazione della figura di collaboratore amministrativo B5 in istruttore amministrativo C, comporterebbe una spesa di € 31.692,86;

PRESO ATTO che l'Ente non può assumere per un importo superiore alla sua capacità assunzionale, che è pari a €28.167,47, e pertanto la figura categoria C può essere assunta per un massimo di 32 ore settimanali;

ATTESO che a seguito di attenta analisi sulla struttura e valutazione delle esigenze dell'Ente, al fine di perseguire i perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della

pubblica amministrazione, di prevedere la trasformazione dell'attuale Istruttore di Vigilanza C- (Vigile Urbano) attualmente da tempo pieno a n. 2 posti part-time come di seguito:

- N. 1. Istruttore di vigilanza C1 a tempo indeterminato e part-time di 12 ore settimanali - (33,33%);
- n. 1. Istruttore Amministrativo cat. C1, a tempo indeterminato e part-time di 20 ore settimanali - (55,56%);

CONSIDERATO che, la definizione della dotazione organica del personale e l'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi fabbisogni dell'ente, come tali mutevoli nel tempo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RICHIAMATA la delibera G.M. n.53 del 20/09/2019 con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2020/2022 ex art. 48 D.lgs n.198/2006:

VISTO l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativo alle eccedenze di personale;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

CHE l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti.

PRESO ATTO che l'assunzione di personale è in linea generale soggetta ai seguenti adempimenti amministrativi e contabili preliminari:

- in base all'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in L. 160/2016, al rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti e per la trasmissione dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- in base all'art. 1, comma 723, della L. 208/2015, al rispetto del pareggio di bilancio;
- in base all'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, all'approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- in base all'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, alla certificazione dell'organo di revisione contabile relativa al fatto che la programmazione del fabbisogno del personale rispetta il principio di riduzione complessiva della spesa;
- in base all'art. 3, comma 120bis e dell'art. 11 comma 4 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, alla certificazione dell'organo di revisione contabile del rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio di previsione.

CONSIDERATO che il Comune non è soggetto ad assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3 della L. 12.03.1999, n. 68, in quanto ha un organico inferiore a 15 dipendenti.

CONSIDERATA la necessità di rispettare i vincoli complessivi dettati dalla citata disposizione e, nel contempo, per quanto possibile, di non comprimere l'autonomia programmatica e gestionale dell'Ente.

RIBADITO, ai fini del rispetto della vigente normativa, che:

la spesa di personale prevista per l'anno 2019, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, che ammonta ad € 447.924,56;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il personale prevista nel bilancio di previsione 2019-2021 è di € 409.263,33 e pertanto inferiore al limite di legge.

CONSIDERATO che in relazione alle capacità assunzionali, con l'entrata in vigore della L. 145/2018 (c.d. legge di bilancio 2019), a partire dal 01.01.2019 il Comune ha la possibilità di assumere:

- personale a tempo indeterminato nel tetto di spesa del 100% dei risparmi derivanti dal personale cessato l'anno precedente, cui si aggiungono i risparmi derivanti dalle cessazioni avvenute nel triennio precedente le cui facoltà assunzionali non sono state utilizzate;
- vigili urbani nel tetto di spesa per il personale della vigilanza della spesa sostenuta nel 2016.

CHE la programmazione del fabbisogno di personale:

- in base all'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, l'organo di revisione contabile deve certificare il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;
- in base all'art. 3, comma 120 bis e dell'art. 11 comma 4 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, l'organo di revisione contabile deve certificare il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio di previsione.

RITENUTO di approvare la modifica dell'attuale dotazione organica nonché il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019- 2021, come di seguito:

Anno 2019:

- trasformazione della figura di **collaboratore amministrativo B5** , in Istruttore amministrativo cat. C2- e la copertura del posto attraverso la mobilità interna;

Anno 2020

assunzione di personale a tempo indeterminato di **2 unità cat. C:**

- **N. 1. Istruttore di vigilanza C1 (vigile urbano), a tempo indeterminato e part- time di 12 ore settimanali - (33,33%);**
- **N. 1. Istruttore amministrativo C1, a tempo indeterminato e part- time (20 ore settimanali (55,56%);**

Anno 2021

non è prevista alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato;

ACQUISITI sulla proposta i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile Area Amministrativo – Contabile.

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti;

UNANIME

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PRENDERE ATTO che nel Comune non vi è personale in soprannumero o in eccedenza;

DI MODIFICARE la dotazione organica, come segue:

• **Settore amministrativo :**

1)- *trasformazione della figura di **collaboratore amministrativo B5** , in Istruttore amministrativo cat. C2, al fine di dotare l'Ente di una risorsa di supporto all'attività amministrativa degli Uffici, in particolare per il Servizio **SUAPE**;*

2)- *Di prevedere la copertura del posto attraverso **l'istituto della mobilità interna**, avendo già acquisito delle manifestazioni di interesse con provvedimento prot. n. 2940 del 09/09/2019 da parte dell'Istruttore di vigilanza Cat C2, dipendente dell'Ente dal 02/02/2000 in forza nel Servizio Tecnico ;*

RITENUTO pertanto di, adeguare la dotazione organica, come di seguito:

N.	SERVIZIO	CAT	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO	TIPOLOGIA ORARIA
1	Amministrativo - Sociale	D	D4	Assistente Sociale	Tempo Pieno
2		C	C5	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
3		C	C5	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
4		C	C4	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
5		C	C2	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno – Mobilità interna
		C	C1	Istruttore Amministrativo	Tempo Part-Time 20 ore
6		A	A5	Operatore	Tempo Pieno
7	Tecnico - Vigilanza	D	D2	Istruttore Direttivo – Titolare di P.O.	Tempo Pieno
8		C	C2	Istruttore Tecnico	Tempo Pieno
9		C	C1	Istruttore Vigilanza	Tempo Part-Time 12 ore
10		B	B2	Operatore Tecnico Specializzato	Tempo Pieno
11		A	A4	Operatore	Tempo Pieno
12	Finanziario - Tributi	C	C2	Istruttore finanziario	Tempo Pieno

DI APPROVARE il seguente programma di fabbisogno del personale per il triennio 2019- 2021:

Anno 2019:

- trasformazione della figura di **collaboratore amministrativo B5** , in Istruttore amministrativo cat. C2 - e la copertura del posto attraverso la mobilità interna;

Anno 2020

assunzione di personale a tempo indeterminato di **2 unità cat. C:**

- *N. 1. Istruttore di vigilanza C1 (vigile urbano), a tempo indeterminato e part-time di 12 ore settimanali (33,33%);*
- *N. 1. Istruttore amministrativo C1, a tempo indeterminato e part-time (20 ore settimanali (55,56%);*

Anno 2021

non è prevista alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato;

DI PRENDERE ATTO che la spesa relativa al personale da assumere é prevista negli appositi capitoli di spesa dello schema del bilancio di previsione 2019/2021.

DI TRASMETTERE copia della presente per conoscenza alle R.S.U. e alle OO.SS..

DI PRECISARE che il predetto piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito della effettiva definizione della capacità assunzionale;

DI DISPORRE la trasmissione del presente atto alle organizzazioni sindacali e alle R.S.U. aziendali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/01/1999;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, il sottoscritto esprime parere positivo (espresso nella proposta di deliberazione)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE UNICO
F.to Ing. Davide Soro**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 60**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **MODIFICA E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019-2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

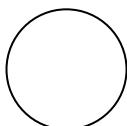
Data 27/09/2019

Il Responsabile di Settore

Ing. Davide Soro

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**
EFISIO ARBAU



► **Il Segretario Comunale**
ANTONINA MATTU

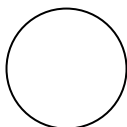
f.to

f.to

PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale dal 27/09/2019 per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 27/09/2019



► **Il Responsabile**
ANTONINA MATTU

f.to

ATTESTAZIONE

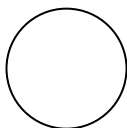
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il 26/09/2019 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 27 settembre 2019

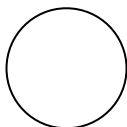


► **Il Responsabile**
ANTONINA MATTU

f.to

È copia conforme all'originale.

Data _____



► **Il Responsabile**

.....